

ಕರ್ನಾಟಕ ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ಕಾರ್ಪೊರೇಷನ್ಸ್ (ತಿದ್ದುಪಡಿ) ಕಾಯಿದೆ, 2011

ವಿಭಾಗಗಳು: 1. ಚಿಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಾರಂಭ; 2. ಹೊಸ ಅಧ್ಯಾಯ IIIA ಅಳವಡಿಕೆ

ಆಬ್ಜೆಕ್ಟ್ ಮತ್ತು ಕಾರಣಗಳ ಹೇಳಿಕೆ

ತಿದ್ದುಪಡಿ ಕಾಯ್ದೆ 03 ರ 2011.- ಜವಾಹರಲಾಲ್ ನೆಹರು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ನಗರ ನವೀಕರಣ ಮಿಷನ್ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಕಡ್ಡಾಯ ಸುಧಾರಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದು, ಮೂರು ಲಕ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಜನಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ಕಾರ್ಪೊರೇಷನ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಸಮುದಾಯ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆಗಾಗಿ ಕಾನೂನನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವುದು. ಪುರಸಭೆ, ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿ ಮತ್ತು ಏರಿಯಾ ಸಭೆಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಆಡಳಿತದ ಮೂರು ಹಂತದ ರಚನೆಯನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವ ಅಗತ್ಯವಿದೆ.

ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದೊಂದಿಗೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವ ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿ (MOA) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಈಗಾಗಲೇ ಈ ಸುಧಾರಣೆಯನ್ನು ಪೂರೈಸಲು ಬದ್ಧವಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ: 05-10-2007 ರಂದು ದೃಢೀಕರಿಸುವ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸಿದೆ.

ಆದ್ದರಿಂದ, ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಕರ್ನಾಟಕ ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ಕಾರ್ಪೊರೇಷನ್ಸ್ ಅಧಿನಿಯಮ, 1976 (ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 14 ರ 1977) ಅನ್ನು ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡುವುದು ಅಗತ್ಯವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗಿದೆ:

(i) ಏರಿಯಾ ಸಭೆಗಳು ಮತ್ತು ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿಗಳ ರಚನೆ.

(ii) ಏರಿಯಾ ಸಭೆ ಮತ್ತು ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿಗಳಿಗೆ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ವಹಿಸುವುದು, ಮತ್ತು

(iii) ನಾಗರಿಕ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆಯನ್ನು ಸಾಂಸ್ಥಿಕಗೊಳಿಸುವುದು. ಆದ್ದರಿಂದ ಈ ಬಿಲ್.

[ಎಲ್.ಎ. 2011 ರ ಬಿಲ್ ನಂ.1, ಕಡತ ಸಂ.ಸಂ. 27 ಶಾಸನ 2010] [ಭಾರತದ ಸಂವಿಧಾನಕ್ಕೆ ಏಳನೇ ಶೆಡ್ಯೂಲ್‌ನ ಪಟ್ಟಿ II ರ ನಮೂದು 5.]

ಕರ್ನಾಟಕ ಕಾಯಿದೆ ನಂ. 03 ಆಫ್ 2011

(2011ರ ಫೆಬ್ರವರಿ ನಾಲ್ಕನೇ ದಿನದಂದು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದ ಎಕ್ಸ್‌ಟ್ರಾ-ಆರ್ಡಿನರಿಯಲ್ಲಿ ಮೊದಲು ಪ್ರಕಟವಾಗಿದೆ)

ಕರ್ನಾಟಕ ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ಕಾರ್ಪೊರೇಷನ್ಸ್ (ತಿದ್ದುಪಡಿ) ಕಾಯಿದೆ, 2011

(ಫೆಬ್ರವರಿ, 2011 ರ ಮೊದಲ ದಿನದಂದು ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಒಪ್ಪಿಗೆಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ)

ಕರ್ನಾಟಕ ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ಕಾರ್ಪೊರೇಷನ್‌ಗಳ ಕಾಯಿದೆ, 1976 ಅನ್ನು ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಲು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿನ ಏರಿಯಾ ಸಭೆ ಮತ್ತು ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿಗಳ ರಚನೆಯನ್ನು ಪುರಸಭಾ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಸಮುದಾಯದ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆಯನ್ನು ಸಾಂಸ್ಥಿಕಗೊಳಿಸಲು ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಒದಗಿಸಲು ಕಾಯಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ಕಾರ್ಪೊರೇಷನ್ಸ್ ಅಧಿನಿಯಮ, 1976 (ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 14, 1977) ಅನ್ನು ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡುವುದು ಸೂಕ್ತವಾಗಿದ್ದರೂ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿನ ಏರಿಯಾ ಸಭೆ ಮತ್ತು ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿಗಳ ರಚನೆಯನ್ನು ಪುರಸಭೆಯ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಸಮುದಾಯದ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆಯನ್ನು (community participation) ಸಾಂಸ್ಥಿಕಗೊಳಿಸಲು ಮತ್ತು ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಒದಗಿಸುವುದು ಅದರೊಂದಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕಗೊಂಡಿದೆ ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕೆ ಪ್ರಾಸಂಗಿಕವಾಗಿದೆ.

ಇದು ಭಾರತ ಗಣರಾಜ್ಯದ ಅರವತ್ತೊಂದನೇ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿಧಾನಮಂಡಲದಿಂದ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಅಧಿನಿಯಮಿತವಾಗಲಿ, ಅವುಗಳೆಂದರೆ:

1. ಕಿರು ಶೀರ್ಷಿಕೆ ಮತ್ತು ಆರಂಭ: (1) ಈ ಕಾಯಿದೆಯನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ಕಾರ್ಪೊರೇಷನ್ಸ್ (ತಿದ್ದುಪಡಿ) ಕಾಯಿದೆ, 2011 ಎಂದು ಕರೆಯಬಹುದು.

(2) ಇದು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಅಧಿಸೂಚನೆಯ (notification) ಮೂಲಕ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸುವಂತಹ ದಿನಾಂಕದಂದು ಜಾರಿಗೆ ಬರತಕ್ಕದ್ದು.

2. ಹೊಸ ಅಧ್ಯಾಯ IIIA ಅಳವಡಿಕೆ - ಕರ್ನಾಟಕ ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ಕಾರ್ಪೊರೇಷನ್ಸ್ ಆಕ್ಟ್, 1976 ರಲ್ಲಿ (ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 14 ರ 1977) ಸೆಕ್ಷನ್ 13A ಗಾಗಿ, ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಬದಲಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ, ಅವುಗಳೆಂದರೆ:-

"ಅಧ್ಯಾಯ - III"

ಏರಿಯಾ ಸಭೆಗಳು ಮತ್ತು ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿಗಳು

13A. ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಗಳು ಮತ್ತು ಅಡ್ಡಿಕೇಶನ್:- (1) ಈ ಅಧ್ಯಾಯದಲ್ಲಿ, ಸಂದರ್ಭಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ,-

(ಎ) "ಏರಿಯಾ" ಎಂದರೆ ವಿಭಾಗ 13B ಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ಧರಿಸಲಾದ ಪ್ರದೇಶ;

(ಬಿ) "ಏರಿಯಾ ಸಭೆ" ಎಂದರೆ, ಒಂದು ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಆ ಪ್ರದೇಶದ ಯಾವುದೇ ಮತಗಟ್ಟೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಮತದಾರರಾಗಿ ನೋಂದಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ಎಲ್ಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಸಮೂಹ;

(ಸಿ) "ಅಸೋಸಿಯೇಷನ್" ಎಂದರೆ ಟ್ರಸ್ಟ್, ಸೊಸೈಟಿ, ಅಸೋಸಿಯೇಷನ್ ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಕರ್ನಾಟಕ ಸೊಸೈಟಿಗಳ ನೋಂದಣಿ ಕಾಯಿದೆ, 1960 ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ ಮತ್ತು ಸೆಕ್ಷನ್ 13H ನ ಉಪ-ವಿಭಾಗ (2) ರ ಷರತ್ತು (ಸಿ) ನ ಉಪ-ಕಾಲಂ

(iii) ನಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುತ್ತದೆ.

(ಡಿ) "ಪೊಲೀಸ್ ಸ್ಟೇಷನ್" ಎಂದರೆ ಕಾರ್ಪೊರೇಷನ್‌ಗೆ ಚುನಾವಣೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲು ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾದ ಮತದಾನ ಕೇಂದ್ರ;

(ಇ) "ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿ" ಎಂದರೆ ಸೆಕ್ಷನ್ 13H ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ರಚಿಸಲಾದ ಸಮಿತಿ.

(ಎಫ್) "ವಾರ್ಡ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ"ಯು ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿಯು ನಿಗಮದಿಂದ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಬಜೆಟ್‌ಗಾಗಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಯಾಗಿದೆ.

(2) ಈ ಅಧ್ಯಾಯದ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಸೂಚಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ನಿಗಮಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ.

13 ಬಿ. ಏರಿಯಾಗಳ ನಿರ್ಣಯ:- ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಆದೇಶದ ಮೂಲಕ ನಿರ್ಧರಿಸುತ್ತದೆ:-

(ಎ) ಪ್ರತಿ ವಾರ್ಡ್ ಅನ್ನು ಯಾವ ಏರಿಯಾಗಳಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸಬಹುದು; ಮತ್ತು

(ಬಿ) ಪ್ರತಿ ಏರಿಯಾ ಒಂದು ವಾರ್ಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಒಂದು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ಸಮೀಪವಿರುವ ಮತಗಟ್ಟೆಗಳ ಮತದಾನ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ, ಆದರೆ ಯಾವುದೇ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಐದು ಮತಗಟ್ಟೆಗಳ ಒಟ್ಟು ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಮೀರಬಾರದು:

ಪರಂತು (provided), ಯಾವುದೇ ಮತಗಟ್ಟೆಯ ಮತಗಟ್ಟೆ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಎರಡು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಏರಿಯಾಗಳಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸಬಾರದು.

13C. ಏರಿಯಾ ಸಭೆಯ ರಚನೆ:- (1) ಪ್ರತಿ ಏರಿಯಾಕ್ಕೂ ಒಂದು ಏರಿಯಾ ಸಭೆ ಇರಬೇಕು.

(2) ಒಂದು ಏರಿಯಾದಲ್ಲಿನ ಮತದಾನ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಮತದಾರರಾಗಿ ನೋಂದಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಆ ಏರಿಯಾ ಸಭೆಯ ಸದಸ್ಯರಾಗಿರಬೇಕು.

13D. ಏರಿಯಾ ಸಭೆಯ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು:- (1) ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಏರಿಯಾವೂ ಒಬ್ಬ ಏರಿಯಾ ಸಭೆಯ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು; ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವಾರ್ಡ್‌ನ ಕೌನ್ಸಿಲರ್‌ನ ಶಿಫಾರಸಿನ ಮೇರೆಗೆ ನಿಗಮದಿಂದ (Corporation) ನಾಮನಿರ್ದೇಶನಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು; ಪರಂತು (provided), ನಿಗಮದ ರಚನೆ ಅಥವಾ ಪುನರ್ರಚನೆಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ತೊಂಬತ್ತು ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಯಾವುದೇ ಶಿಫಾರಸನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸದಿದ್ದರೆ, ಆಯುಕ್ತರು (Commissioner) ನಾಮನಿರ್ದೇಶನಕ್ಕಾಗಿ ನಿಗಮಕ್ಕೆ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡುತ್ತಾರೆ.

(2) ಯಾವುದೇ ವಾರ್ಡ್‌ನ ಕೌನ್ಸಿಲರ್, ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕಾಗಿ ನಿಗಮದ ಅವಧಿ ಮುಗಿಯುವ ಮೊದಲು ಕೌನ್ಸಿಲರ್ ಆಗುವುದನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸಿದರೆ, ಆ ವಾರ್ಡ್‌ನ ಏರಿಯಾ ಸಭೆಯ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು ಸಹ ಏರಿಯಾ ಸಭೆಯ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಉಪ-ವಿಭಾಗ

(1) ಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ, ಹೊಸ ಏರಿಯಾ ಸಭೆ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳನ್ನು ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಏರಿಯಾ ಸಭೆಯ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯು ಆ ಏರಿಯಾ ಸಭೆಯ ಸದಸ್ಯನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಕೌನ್ಸಿಲರ್ ಆಗಿ ಆಯ್ಕೆಯಾಗಲು ಅನರ್ಹಗೊಂಡ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಏರಿಯಾ ಸಭೆಯ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯಾಗಿ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

13E. ಕಛೇರಿಯ ಅವಧಿ:- ವಿಭಾಗ 13D ನ ಉಪ-ವಿಭಾಗ (2) ರಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಿದ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಒಂದು ಏರಿಯಾ ಸಭೆಯ

ಪ್ರತಿನಿಧಿಯ ಅಧಿಕಾರದ ಅವಧಿಯು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೌನ್ಸಿಲರ್ ಕಾರ್ಪೊರೇಶನ್‌ನೊಂದಿಗೆ ಸಹ-ಅವಧಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ:

ಪರಂತು (provided), ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತನ್ನ ಅಧಿಕಾರಾವಧಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನಿಗಮಕ್ಕೆ

ಚುನಾವಣೆಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರಸ್ತುತ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನಿನ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಅದರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಲಾದ

ಯಾವುದೇ ಅನರ್ಹತೆಗಳನ್ನು ಅನುಭವಿಸಿದರೆ, ಅವನು ಏರಿಯಾ ಸಭೆಯ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯಾಗಿ ಮುಂದುವರಿಯತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ:

ಮುಂದೆ ಪರಂತು (Further provided), ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಾನು ಏರಿಯಾ ಸಭೆಯ ಸದಸ್ಯನಾಗುವುದು ನಿಂತರೆ, ಏರಿಯಾ ಸಭೆ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯಾಗಿ ಅಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಮುಂದುವರಿಯತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

13F. ಏರಿಯಾ ಸಭೆಯ ಸಭೆ:- (1) ಏರಿಯಾ ಸಭೆಯು ಕನಿಷ್ಠ ಮೂರು ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಸಭೆ ಸೇರುತ್ತದೆ. ಏರಿಯಾ ಸಭೆಯ

ಪ್ರತಿನಿಧಿಯು ಏರಿಯಾ ಸಭೆಯ ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆ ವಹಿಸಬೇಕು.

(2) ಪ್ರತಿ ಪ್ರದೇಶ ಸಭೆಗೆ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ನಿಗಮದ ಆಯುಕ್ತರಿಂದ ಸೂಕ್ತ ಶ್ರೇಣಿಯ

ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ನೇಮಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಅವರು ಏರಿಯಾ ಸಭೆಯ ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವಲ್ಲಿ ಏರಿಯಾ ಸಭೆಯ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗೆ ಎಲ್ಲಾ

ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಸಹಾಯವನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತಾರೆ. ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಏರಿಯಾ ಸಭೆಗಳ ಸಂಚಾಲಕನಾಗಿರಬೇಕು ಮತ್ತು

ಏರಿಯಾ ಸಭೆಯ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಿ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯಬೇಕು. ಸಭೆಯ ಎಲ್ಲಾ ನಡವಳಿಗಳನ್ನು ನೋಡಲ್

ಅಧಿಕಾರಿಯು ದಾಖಲಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಅದರ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಅವರು ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿಗೆ ರವಾನಿಸಬೇಕು.

(3) ಏರಿಯಾ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ನಿರ್ಣಯಗಳನ್ನು ಹಾಜರಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಸದಸ್ಯರ ಒಮ್ಮತದ ಮೂಲಕ ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ತಲುಪಬೇಕು.

ಒಮ್ಮತವು ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿದ್ದರೆ, ಹಾಜರಿರುವ ಬಹುಪಾಲು (majority) ಸದಸ್ಯರು ನಿರ್ಧಾರವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ.

13 G. ಏರಿಯಾ ಸಭೆಯ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:- ಒಂದು ಏರಿಯಾ ಸಭೆಯು ತನ್ನ ನಿರ್ವಹಣಾ, ತಾಂತ್ರಿಕ, ಆರ್ಥಿಕ ಮತ್ತು

ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಮತ್ತು ನಿಗಮದಲ್ಲಿ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ವಾಸ್ತವಿಕ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಈ ಕೆಳಗಿನ ಕಾರ್ಯಗಳು

ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಬಹುದು, ಅವುಗಳೆಂದರೆ:-

- (1) ಇದು ಏರಿಯಾದಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಬೇಕಾದ ಯೋಜನೆಗಳು ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿಗೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಅನುಪಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗಮಕ್ಕೆ ವಾರ್ಡ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಪೊರೇಷನ್ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಮತ್ತು ಯೋಜನೆಗಳಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲು ಕಳುಹಿಸುತ್ತದೆ.
- (2) ಇದು ನಿಗಮದ ಫಲಾನುಭವಿ-ಆಧಾರಿತ ಯೋಜನೆಗಳಿಗಾಗಿ ಪ್ರದೇಶದಿಂದ ಅರ್ಹ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿಯ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಅನುಪಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಪೊರೇಷನ್‌ಗೆ ರವಾನಿಸುತ್ತದೆ.
- (3) ಇದು ಪಿಂಚಣಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಬ್ಸಿಡಿಗಳಂತಹ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಹಾಯವನ್ನು ಪಡೆಯುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಅರ್ಹತೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಅನರ್ಹ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿಗೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಅನುಪಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗಮಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
- (4) ಇದು ತೆರಿಗೆ ಮ್ಯಾಪಿಂಗ್ ಅನ್ನು ಬೆಂಬಲಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಪುರಸಭೆಯ ತೆರಿಗೆಗಳು ಮತ್ತು ಬಳಕೆದಾರ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಲು ಅವರ ಬಾಧ್ಯತೆಗಳನ್ನು ಏರಿಯಾ ಸಭೆಯ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ನೆನಪಿಸಲು ಮತ್ತು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಲು ಕೂಡ ಬೆಂಬಲಿಸುತ್ತದೆ.
- (5) ಇದು ನೀರು ಪೂರೈಕೆಯಲ್ಲಿನ ಕೊರತೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಪರಿಹಾರ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸಬಹುದು.
- (6) ಇದು ನೈರ್ಮಲ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿನ ನ್ಯೂನತೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಪರಿಹಾರ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸಬಹುದು.
- (7) ಇದು ಬೀದಿ ದೀಪ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿನ ಕೊರತೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಪರಿಹಾರ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸಬಹುದು.
- (8) ಇದು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯ ವಿಷಯಗಳಾದ ಸ್ವಚ್ಛತೆ, ಪರಿಸರದ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ಮಾಲಿನ್ಯ ತಡೆಗಟ್ಟುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಉದ್ಯಾನವನಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಇತರ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸೌಕರ್ಯ ಯೋಜನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುತ್ತದೆ.
- (9) ಇದು ಏರಿಯಾದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿನ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಬಹುದು, ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಮತ್ತು ರೋಗ ತಡೆಗಟ್ಟುವಿಕೆ, ಮತ್ತು ಸಾಂಕ್ರಾಮಿಕ ಮತ್ತು ನೈಸರ್ಗಿಕ ವಿಪತ್ತುಗಳ ಏಕಾಏಕಿ ವರದಿ ಮಾಡಲು ಜಾಗೃತಿ ಮೂಡಿಸಬಹುದು.
- (10) ಇದು ಸ್ವಯಂಪ್ರೇರಿತ ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು (voluntary labour) ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗಾಗಿ ನಗದು ಮತ್ತು ರೀತಿಯ ಕೊಡುಗೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಜ್ಜುಗೊಳಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸ್ವಯಂಸೇವಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮೂಲಕ ಅಂತಹ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು.
- (11) ಇದು ಏರಿಯಾದ ಜನರ ವಿವಿಧ ಗುಂಪುಗಳ ನಡುವೆ ಸಾಮರಸ್ಯ ಮತ್ತು ಏಕತೆಯನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಮತ್ತು ಕ್ರೀಡಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುತ್ತದೆ;
- (12) ಇದು ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿಗೆ ನಿಯೋಜಿಸಲಾದ ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಸಹಕರಿಸಬಹುದು. ಮತ್ತು
- (13) ಉಪ-ಕಾನೂನುಗಳಿಗೆ (bye-laws) ಅನುಸಾರವಾಗಿ ನಿಗಮದಿಂದ ನಿಯೋಜಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ಇತರ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಅದು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

13H. ಸಂಯೋಜನೆ (Composition), ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಪ್ರದೇಶ (Territorial Area) ಮತ್ತು ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾನಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವ ವಿಧಾನ:- (1) ಪಾಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ವಾರ್ಡ್‌ಗೆ ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿ ಇರಬೇಕು.

(2) ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ, ಅವುಗಳೆಂದರೆ:-

(ಎ) ವಾರ್ಡ್ ಅನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುವ ಪಾಲಿಕೆಯ ಕೌನ್ಸಿಲರ್, ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿರಬೇಕು;

(ಬಿ) ನಿಗಮದಿಂದ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಹತ್ತು ಇತರ ಸದಸ್ಯರು; ಅದರಲ್ಲಿ, ಇರುತ್ತದೆ :-

(i) ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಗಳು ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದ ಕನಿಷ್ಠ ಇಬ್ಬರು ಸದಸ್ಯರು;

(ii) ಕನಿಷ್ಠ ಮೂರು ಮಹಿಳಾ ಸದಸ್ಯರು; ಮತ್ತು

(iii) ನಿವಾಸಿಗಳ ಸಂಘಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುವ ಕನಿಷ್ಠ ಇಬ್ಬರು ಸದಸ್ಯರು, ನಿವಾಸಿಗಳ ಸಂಘಗಳು ಯಾವ ಹೆಸರಿನಿಂದ ಕರೆದರೂ, ಕೆಳಗೆ ನಮೂದಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಬೇಕು, ಅವುಗಳೆಂದರೆ:-

(ಎ) ಅದರ ನೋಂದಾಯಿತ ಕಛೇರಿಯು ಆ ವಾರ್ಡ್‌ನ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ನೆಲೆಗೊಂಡಿರಬೇಕು;

(ಬಿ) ಇದು ಬಹುಪಾಲು ನಿವಾಸಿಗಳು, ಅಥವಾ ನಾಗರಿಕ ಗುಂಪುಗಳು ಅಥವಾ ವಾಣಿಜ್ಯ ಗುಂಪುಗಳು ಅಥವಾ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಗುಂಪುಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸಬೇಕು;

(ಸಿ) ಇದು ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದೆ ತನ್ನ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಕ್ರಿಯವಾಗಿ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಂಡಿರಬೇಕು; ಮತ್ತು

(ಡಿ) ಇದು ಯಾವುದೇ ಹೆಸರಿನಿಂದ ನೋಂದಾಯಿತ ಅಸೋಸಿಯೇಷನ್ ಆಗಿರಬೇಕು, ಇದು ವಿಶ್ವಾಸಾರ್ಹ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ;

(3) ಕೌನ್ಸಿಲರ್ ಆಗಿ ಆಯ್ಕೆಯಾಗಲು ಅನರ್ಹರಾಗಿರುವ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರಾಗಿ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

(4) ಪ್ರತಿ ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿಗೆ ಎಲ್ಲಾ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಸಹಾಯವನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ನಿಗಮದ ಆಯುಕ್ತರಿಂದ ಸೂಕ್ತ ಶ್ರೇಣಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ನೇಮಿಸಬೇಕು. ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಯ ಎಲ್ಲಾ ನಡವಳಿಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ದಾಖಲಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಅದರ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ನಿಗಮಕ್ಕೆ ರವಾನಿಸಬೇಕು.

(5) ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯು ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಯ ಸಂಚಾಲಕನಾಗಿರಬೇಕು, ಅವರು ಅಧ್ಯಕ್ಷರೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಿ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯುತ್ತಾರೆ.

(6) ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿಯು ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆಯಾದರೂ ಸಭೆ ಸೇರತಕ್ಕದ್ದು.

(7) ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿಯ ನಿರ್ಧಾರಗಳನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿಯ ಬಹುಪಾಲು (majority) ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತ ಸದಸ್ಯರು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ:

ಪರಂತು (provided that), ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಲಿಖಿತವಾಗಿ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ಮೂಲಕ ಯಾವುದೇ ನಿರ್ಧಾರದ ಮೇಲೆ 'ವೀಟೋ' ಚಲಾಯಿಸಬಹುದು. ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ತೀರ್ಮಾನವು ಅಂತಿಮ ಮತ್ತು ಬದ್ಧವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

(8) ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿಯು ಈ ಕಾಯಿದೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಡಿದ ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಯ ಅಥವಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು ಯಾವುದೇ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಅಮಾನ್ಯವಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

(9) ಕಮಿಷನರ್ ಅಥವಾ ಅವರ ನಾಮಿನಿ, ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಗಳು ಮತ್ತು ಚರ್ಚೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಲು ಅರ್ಹರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ವಿಶೇಷ ಆಹ್ವಾನಿತರಾಗಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗಳ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳನ್ನು ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಲು ವಿನಂತಿಸಬಹುದು.

(10) ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತ ಸದಸ್ಯರ ಅವಧಿಯು ಕಾರ್ಪೊರೇಶನ್‌ನ ಕಚೇರಿಯ ಅವಧಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಹ-ಅವಧಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.

(11) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ (Act) ಏನೇ ಇದ್ದರೂ, ಪಾಲಿಕೆಯು ಬಜೆಟ್‌ನಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಹಣ ಹಂಚಿಕೆಗೆ

ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ, ಪ್ರತಿ ವಾರ್ಡ್‌ಗೆ ವಾರ್ಡ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗೆ ನಿಗದಿತ ಮೊತ್ತಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದ ಮೊತ್ತವನ್ನು

ನಿಗದಿಪಡಿಸಬಹುದು, ಇದನ್ನು ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿಯು ಸೂಚಿಸಬಹುದಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ (in the manner as may be prescribed) ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

13I. ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿಯ ಕಾರ್ಯಗಳು:- (1) ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಅವುಗಳೆಂದರೆ:-

(ಎ) ಹಣ ಹಂಚಿಕೆಗಾಗಿ (allotment of funds) ವಾರ್ಡ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ನಿಗಮಕ್ಕೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು;

(ಬಿ) ವಾರ್ಡ್‌ನಲ್ಲಿ ವಾರ್ಡ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದ ಹಣದ ಸರಿಯಾದ ಬಳಕೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

- (ಸಿ) ಅದರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಏರಿಯಾ ಸಭೆಗಳು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ನಿಗಮದ ಫಲಾನುಭವಿ-ಆಧಾರಿತ ಯೋಜನೆಗಳಿಗಾಗಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸುವುದು;
- (ಡಿ) ಏರಿಯಾ ಸಭೆಗಳು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅನರ್ಹ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಕೂಲಂಕಷವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ನಿಗಮಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು;
- (ಇ) ಕಾರ್ಪೊರೇಷನ್‌ನಿಂದ ವಾರ್ಡಿನಲ್ಲಿ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಮತ್ತು ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು;
- (ಎಫ್) ಕಾರ್ಪೊರೇಷನ್‌ಗೆ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ತೆರಿಗೆಗಳು, ಶುಲ್ಕಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಮೊತ್ತಗಳ ಸಕಾಲಿಕ ಸಂಗ್ರಹವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು;
- (ಜಿ) ವಾರ್ಡಿನಲ್ಲಿ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಹೊಸ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ನಲ್ಲಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಬಾವಿಗಳ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸುವುದು;
- (ಎಚ್) ವಾರ್ಡಿನಲ್ಲಿ ಒಳಚರಂಡಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸುವುದು;
- (ಐ) ವಾರ್ಡಿನಲ್ಲಿ ಸರಿಯಾದ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಹೊಸ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಘಟಕಗಳ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸುವುದು;
- (ಜೆ) ವಾರ್ಡಿನಲ್ಲಿ ಬೀದಿ ದೀಪಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಹೊಸ ಬೀದಿದೀಪಗಳ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸುವುದು;
- (ಕೆ) ಉದ್ಯಾನವನಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ತೆರೆದ ಸ್ಥಳಗಳು, ವಾರ್ಡಿನಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರದೇಶದ ಹಸಿರೀಕರಣವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸುವುದು;
- (ಎಲ್) ಅರಣ್ಯೀಕರಣವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಮಳೆ ನೀರು ಕೊಯ್ಲು (rainwater harvesting) ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ;
- (ಎಂ) ವಾರ್ಡ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ನಿಗಮದ ವಿವಿಧ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಮತ್ತು ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕಾಗಿ ಸರಕು ಅಥವಾ ಹಣದ ಮೂಲಕ ಸ್ವಯಂಪ್ರೇರಿತ ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ಮತ್ತು ದೇಣಿಗೆಯನ್ನು ಸಜ್ಜುಗೊಳಿಸುವುದು;
- (ಎನ್) ಕಾರ್ಪೊರೇಷನ್‌ಗೆ ಸೇರಿದ ಯಾವುದೇ ಭೂಮಿಯ ಅತಿಕ್ರಮಣದ ಬಗ್ಗೆ ನಿಗಮಕ್ಕೆ ತಿಳಿಸುವುದು;
- (ಒ) ಕಾರ್ಪೊರೇಷನ್ ತನ್ನ ಬೈ-ಲಾಗಳ ಪ್ರಕಾರ ನಿಯೋಜಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ಇತರ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- (2) ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿಯು ತನ್ನ ವ್ಯವಹಾರದ ವಹಿವಾಟಿನಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವು ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿದಂತಿರಬೇಕು.

13 J. ಉಪ-ಕಾನೂನುಗಳು (Bye-laws):- ಈ ಅಧ್ಯಾಯವನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ನಿಗಮವು ವ್ಯವಹಾರದ ವಹಿವಾಟು ಮತ್ತು ಏರಿಯಾ ಸಭೆಗಳು ಮತ್ತು ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿಗಳ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವ ಹಣಕಾಸು ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳಿಗಾಗಿ ಉಪ-ಕಾನೂನುಗಳನ್ನು ಆ ನಿಗಮದಲ್ಲಿ ಈ ಅಧ್ಯಾಯ ಜಾರಿಗೆ ಬಂದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಆರು ತಿಂಗಳೊಳಗೆ ತಿಳಿಸಬೇಕು.

13 K. ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ:- ಈ ಕಾಯಿದೆಯ ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು, ಹಿಂದಿನ ಪ್ರಕಟಣೆಯ ನಂತರ, ನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ಇರಬೇಕಾದ ಅಥವಾ ಸೂಚಿಸಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಒದಗಿಸಲು ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಮಾಡಬಹುದು.

13L. ತೊಂದರೆಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕುವ ಅಧಿಕಾರ:- (1) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ತೊಂದರೆ ಉಂಟಾದರೆ, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಆದೇಶದ ಮೂಲಕ, ತೊಂದರೆಯನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕಲು ಅಗತ್ಯವೆಂದು ತೋರುವ ಈ ಕಾಯಿದೆಯ ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗೆ ಅಸಮಂಜಸವಾದ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಕೃತ ಗೆಜೆಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಬಹುದು.

(2) ಹಾಗೆ ಮಾಡಿದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಆದೇಶವನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಶಾಸಕಾಂಗದ ಪ್ರತಿ ಸದನದ ಮುಂದೆ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಬೇಗ ಇಡಬೇಕು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

ಜಿ.ಕೆ. ಬೋರೇಗೌಡ

ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,

ಸಂಸದೀಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಮತ್ತು ಶಾಸನಗಳ ಇಲಾಖೆ